



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA  
PRUŽANJE USLUGA IZRADE I ODRŽAVANJA  
SERVISA / APLIKACIJE  
„DIGITALNA DODATNA PODRŠKA U  
OBRAZOVANJU SOCIJALNO ISKLJUČENE  
DECE“**

**PROJEKAT: „PRUŽANJE DODATNE PODRŠKE U OBRAZOVANJU DECI  
IZ OSETLJIVIH GRUPA KAO ODGOVOR NA PANDEMIJU COVID 19“**

**Datum: 18.10.2021. u Novom Sadu**

**ČLAN 1.  
Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtka Valent, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za uslugu izrade i održavanja servisa za digitalnu dodatnu podršku u obrazovanju dece koja su u riziku od ispadanja iz obrazovnog sistema a pohađaju osnovne škole u Žablju i Đurđevu.

Ponuda se odnosi na sprovođenje aktivnosti u okviru projekta **“Pružanje dodatne podrške u obrazovanju dece iz osetljivih grupa kao odgovor na pandemiju KOVID 19“**.

Uslovi, zaključenje i sprovođenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva programerska preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije.

Sva dokumentacija, specifikacije, reference, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja se uključuje u ponudu će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** [www.ehons.org](http://www.ehons.org), dostavlja identifikovanim programerskim preduzećima direktno putem e-maila i dostavlja partnerskim lokalnim institucijama opštine Žabalj.

**ČLAN 2  
Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda**

1. Ponuđač je u obavezi da da postavi digitalni servis kao dodatnu podršku obrazovanju koji će omogućiti deci sa rizikom od ispadanja iz obrazovnog sistema, kao i deci sa slabijim postignućima u obrazovanju, da na brži i efikasniji način dobiju neophodnu podršku kako bi lakše savladali obrazovno gradivo i podigli kvalitet inkluzivnog obrazovanja na teritoriji opštine Žabalj.
2. Ovom podrškom utvrđuju se uslovi i obezbeđuje pružanje usluge dodatne podrške detetu u procesu obrazovanja kroz uvođenje novog digitalnog servisa koji će omogućiti kontinuirano praćenje postignuća deteta u obrazovnom procesu. Usluga će se pružati u dve osnovne škole u Žablju i Đurđevu kao inovativna i socijalnoobrazovna, koja podrazumeva intersektorski pristup i preventivno delovanje svih relevantnih aktera na teritoriji opštine.
3. Ponuđač je u obavezi da dostavi ponudu za pružanje usluge izrade digitalnog servisa, održavanja tokom korišćenja predmetnog servisa do kraja školske 2021/2022 godine.
4. Za pružanje kompletne usluge moraju biti obuhvaćene Finansijskom Ponudom sledeće usluge:
  - Izrada modela aplikacije/digitalnog servisa prilagođenog specifičnom zahtevu za IOP (pristupačno deci koja imaju poteškoća u učenju a rade po individualnom obrazovnom planu)
  - Uvođenje nove “uloge” – TUTOR

- Inicijalna postavka prilagođena za učenike koji već dobijaju podršku tutora u dve pomenute škole (70 učenika)
- Postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za obe škole
- Obuka nastavnčkog kadra i potrebnih administrativnih radnika u dve škole
- Obuka tutora za korišćenje servisa
- Obuka administratora u obe škole, kako bi samostalno nastavili korišćenje i održavanje servisa
- Postavljanje zabrane korišćenja ne-školskih sadržaja na uređajima/tabletima koje koriste školska deca kojima se pruža tutorska podrška kroz Projekat
- Priprema uputstva za korišćenje servisa i stampa 100 primeraka
- Tehnička i organizaciona podrška korisnicima u periodu do kraja Juna 2022.
- Održavanje servisa – do kraja Juna 2022.

5. Rok za izradu servisa odnosno digitalne podrške po specifičnom zahtevu za IOP za program tutorske podrške, postavka za dve škole, postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za dve škole je 3. decembar 2021.

6. Rok za obuke nastavnčkog kadra i potrebnih administrativnih radnika u 2 škole, obuku tutora za korišćenje servisa i izrada uputstva za korišćenje servisa uključujući štampu je 20. decembar 2021.

7. Period tehničke i organizacione podrške korisnicima i održavanje servisa, koji će biti obuhvaćen Ugovorom je do 30. juna 2022.

### ČLAN 3

**Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **ponedeljak, 25. oktobar 2021. godine do 16.00 h**. Ponude slati poštom na adresu:

**Ekumenska humanitarna organizacija,  
Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad  
Stevan Batori**

**ili**

**Elektronski – komplet skenirano na e-mail adresu: [stevan@ehons.org](mailto:stevan@ehons.org)**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom pregleda i ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Podneta ponuda mora da važi za period od 8 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme, odnosno do 30. juna 2022.

### ČLAN 4

**Finansijski uslovi ugovora**

Za vršenje usluga, kako je opisano u članu 2. ove dokumentacije, isplata ponuđaču sa kojim bude potpisan Ugovor, će biti u skladu sa cenom koju je ponuđač dao i overio u ponudi, u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om. Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV, to mora naglasiti u svojoj Ponudi.

Cena mora da uključi kompletno sve troškove i nadoknade potrebne za realizaciju kompletno svih zadataka od strane jednog ponuđača.

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV.

Izvršenje kompletne usluge je puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđene cene u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za promenu bilo kog drugog uslova u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenim računima za izvršenu uslugu, u roku od 5 radnih dana od dostavljanja. Račun za izvršene usluge je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun mora biti potpisan i od strane lica koje odredi Naručilac kao garancija izvršenom poslu.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu do najviše 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju putem menice što će se preciznije definisati Ugovorom ukoliko u ponudi bude tražen avans.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Izjavu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 3.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

<b>ČLAN 5</b> <b>Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude</b>
--

Ponude se predaju u zapečaćenoj koverti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv pravnog lica, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt) ili elektronskim putem skeniranjem kompletne dokumentacije i dostavljanjem isključivo na e-mail [stevan@ehons.org](mailto:stevan@ehons.org). Na koverti ili u e-mailu ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu.

Zapečaćena koverta odnosno e-mail sa ponudom mora da sadrži:

1. **Dokumentaciju o učešću**, i to sledeću:
  - Popunjen obrazac 2 - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu),
  - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti – **dostaviti Rešenje o registraciji ili izvod iz APR-a**,
  - Obrazac 3 - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ovog poziva kao i sve ono što Naručilac smatra bitnim.
2. **Finansijsku dokumentaciju** koja mora se odnositi na ponuđenu cenu za navedene usluge po stavkama kako su nabrojane u članu 2 ovog Poziva.

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i odabir najboljeg ponuđača kao i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja i ocene ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljace se samo u pisanoj formi. Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

<b>ČLAN 6</b> <b>Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda</b>
--

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obavice se u tri faze.

**A) U prvoj fazi procene** vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivace se u sledećoj fazi.

**B) U drugoj fazi procene** otvaraju se ponude gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost i iskustvo ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, tačnije:

1. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.
2. KRITERIJUM: Rok za izvršenje usluga.
3. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost ponuđenih usluga i radova sa bitnim karakteristikama uslova definisanih u objavljenom pozivu.
4. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost i iskustvo programerskog preduzeća koja se prijavljuje kao ponuđač.

**C) U trećoj fazi procene** Komisija sačinjava pisani Izveštaj sa ocenom ponuda i odlucuje o najpovoljnijem ponuđaču sa kojim će Naručilac ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg ponuđača, obaveštava se samo onaj ponuđač koji ispunjava zahtevane uslove i sa kojim će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.

**Datum objave: 18.10.2021. u Novom Sadu**

## Projektni Zadatak

Za:

**IZRADU MODELA E-DODATNE PODRŠKE OBRAZOVANJU ZA ŠKOLSKU DECU KOJA POTIČU IZ SOCIJALNO UGROŽENIH PORODICA**

Kroz:

***uvodjenje novog digitalnog servisa koji će omogućiti pomoć u savladavanju nastavnih zadataka i kontinuirano praćenje postignuća deteta u obrazovnom procesu***

U periodu od:

**01.12.2021. do 30.06.2022. godine**

U

**osnovnim školama u Žablju i Đurđevu, R. Srbija**

**Projektni zadatak je sačinio Projektni tim Ekumenske humanitarne organizacije.**

### 1. OPIS POSLA

Ekumenska humanitarna organizacija iz Novog Sada (EHO) realizuje projekat "Pružanje dodatne podrške u obrazovanju dece iz osetljivih grupa kao odgovor na pandemiju KOVID 19" uz podršku švajcarske organizacije HEKS/EPER u partnerstvu sa opštinom Žabalj, Centrom za socijalni rad Žabalj, osnovnom školom „Miloš Crnjanski Žabalj i osnovnom školom „Jovan Jovanović Zmaj“ Đurđevo. Cilj sprovođenja ovog Projekta je da podrži procese socijalne inkluzije i unapređenja kvaliteta života Roma i drugih osetljivih grupa kroz podršku ostvarivanju prava na jednakost i ravnopravnost Roma i drugih osetljivih grupa u obrazovnom procesu.

U tom smislu EHO angažuje referentnu agenciju/preduzeće kvalifikovano za izradu novog digitalnog servisa koji se uvodi kao podrška adekvatnoj dostupnosti nastavi u školama i koji će omogućiti kontinuirano praćenje postignuća deteta u obrazovnom procesu. Tim angažovanih stručnih osoba će razviti, testirati i primeniti servis/aplikaciju za korisnike tokom školske 2021/2022 godine.

Usluga će se pružati u pomenutim osnovnim školama, kao inovativna i socijalnoobrazovna, koja podrazumeva intersektorski pristup i preventivno delovanje svih relevantnih aktera na teritoriji opštine.

**Direktni korisnici digitalnog servisa su nastavno osoblje, učenici i tutori iz dve osnovne škole koje se nalaze u Žablju i Đurđevu.** Dodatnu podršku kroz novu aplikaciju će kao korisnici primarno koristiti **oko 70 školske dece, 10 tutora i 10 tutora volontera. Indirektni korisnici koji će pratiti napredovanje i uspešnost primene servisa su projektni tim EHO, opštinski tim, roditelji i predstavnici drugih institucija koji su posredno ili neposredno uključeni u ovu projektnu aktivnost.** Dalje u tekstu i pratećim dokumentima, izveštajima za opisane se koristi termin: *Korisnici.*

Model digitalne *dodatne podrške obrazovanju* treba da bude takvog sadržaja i upotrebljivosti da se može prilagođavati potrebama školske dece i sa teritorija drugih partnerskih opština u kojima se realizuje Projekat. Kao model dobre prakse pružanja dodatne digitalne podrške obrazovanju dece koja potiču iz socijalno ugroženih porodica tokom školske 2021/2022, promovisaće se i predložiti drugim projektnim partnerskim opštinama i nacionalnim institucijama da podrže širu upotrebu ovog modela rada.

Izradom i primenom modela digitalne  *dodatne podrške obrazovanju*, koji je primenjiv za obrazovni sistem u Srbiji, promovisaće se osnovna ljudska prava s posebnim fokusom na školsku decu koja pripadaju socijalno ugroženim grupama i u riziku su od ispadanja iz obrazovnog sistema.

Izrađeni digitalni servis, počinje sa instaliranjem i primenom u partnerskim školama u opštini Žabalj od decembra 2021 odnosno januara 2022. Tokom 30 dana od početka primene vršiće se testiranje servisa. Unapređenje sistema će se vršiti kontinuirano tokom upotrebe, a na osnovu potreba i primedbi koje će uputiti Korisnici. Obuka direktnih Korisnika će se vršiti kontinuirano tokom upotrebe servisa u periodu od mesec dana od početka primene i tokom faze testiranja, a Uputstvo će biti dostavljeno elektronski u pdf formatu kao i u štampanom obliku.

## 2. SVRHA I OBIM

Izrada, instalacija i primena/upotreba modela  *dodatne digitalne podrške obrazovanju* je obavezujuća za obe osnovne škole u Žablju i Đurđevu. Digitalna podrška ovakve vrste za školsku decu sa poteškoćama u praćenju i pristupu nastavnom programu treba da olakša pristup kao i praćenje napredovanja dece koja dobijaju dodatnu podršku od strane tutora.

Kao inovativni model podrške koji će biti primenjiv i u uslovima direktne nastave, ali i nastave na daljinu, ukoliko je neophodno zbog pandemije virusa COVID-19, digitalni servis je potreban u radu sa decom koja su socijalno isključena. S obzirom na to da je  *tutoring* model porške započeo 1. aprila 2021 i nastavlja se tokom školske 2021/2022 godine, izrada, testiranje i primena digitalnog servisa sa pratećim uslugama, kao deo dodatne podrške deci u riziku, se realizuje kroz ovaj Projekat.

Svrha primene modela  *dodatne digitalne podrške obrazovanju* je uspostavljanje digitalnog servisa koji će omogućiti deci sa rizikom od ispadanja iz obrazovnog sistema, kao i deci sa slabijim postignućima u obrazovanju, da na brži i efikasniji način dobiju neophodnu podršku kako bi lakše savladali obrazovno gradivo i podigli kvalitet inkluzivnog obrazovanja na teritoriji opštine Žabalj.

Takodje ovaj model podrške treba da omogući i pružanje odgovarajuće individualne, psihosocijalne i praktične podrške radi obezbeđivanja inkluzije i optimalnog uključenja deteta u redovno školovanje.

Pilotiranje Modela na nivou jedne lokalne samouprave će poslužiti za dopune i unapređenje digitalnog servisa koji će nakon jedne školske godine biti predstavljen drugim projektnim partnerskim lokalnim samoupravama. Predstavljanje ovog Modela u radu sa školskom decom i promovisanje prava dece koja potiču iz socijalno ugroženih porodica, je nastavak procesa stvaranja dobrih praksi u lokalnim samoupravama čiji bi model trebalo da slede i ostale lokalne samouprave u Srbiji koje nisu deo Projekta.

Rezultati će biti predstavljeni i izveštavani nadležnim državnim institucijama najmanje jednom godišnje od početka primene ovog modela podrške u obrazovanju.

### **3. KRITERIJUMI ZA PRUŽAOCE USLUGE IZRADE DIGITALNOG SERVISA**

- Referentnost pružaoca usluge. Prednost imaju one firme koje mogu da odgovore odnosno izvrše instalaciju servisa u odgovarajućem roku, odnosno da započnu sa primenom tokom školske 2021/2022 godine, bez obzira na način na koji se usled epidemije održava nastava.
- Relevantnost i iskustvo osoba angažovanih za pružanje usluge izrade predmetnog digitalnog servisa utvrđene kroz dostavljenu dokumentaciju – reference pojedinaca u preduzeću koje se dostavljaju uz Ponudu.
- Ponuđena cena za pružanje usluge.

Kandidat za pružanje usluge koji je od strane Komisije za evaluaciju pristiglih ponuda ocenjen kao najpovoljniji će biti angažovan za pružanje opisane usluge, a ovaj Projektni zadatak sa specifikacijom zahteva je sastavni deo Ugovora koji se potpisuje.

### **4. METODOLOGIJA I PROCES**

Cilj sprovođenja predmetne aktivnosti je uključivanje što većeg broja dece u obrazovni proces prilagođeno njihovim realnim mogućnostima da prate nastavni plan i program, kao i kvalitetno praćenje ostvarenih postignuća u cilju kvalitetnije inkluzije dece na teritoriji opštine Žabalj.

Odabrani pružalac usluge će angažovati stručno i kvalifikovano osoblje za izradu, testiranje i primenu digitalnog servisa kao i tehničko održavanje i unapređenje servisa tokom perioda od jedne školske godine.

Koordinaciju sprovođenja aktivnosti će vršiti koordinatorka Projekta EHO, a praćenje i ocenu uspešnosti primene će koordinirati koordinatorka projektnih aktivnosti. Koordinaciju sprovođenja aktivnosti u Žablju će vršiti koordinator Projektnog tima opštine Žabalj.

Angažovani pružalac usluge će se sa predstavnicima Projektnih timova (EHO i opština Žabalj) sastajati najmanje jednom mesečno, na način na koji to uslovi budu zahtevali, s ciljem praćenja dinamike izrade i daljeg planiranja sprovođenja aktivnosti, predstavljanja i promocije kao i evaluacije postignutih rezultata.

Evaluacija procesa i postignutih rezultata će biti predmet angažovanja spoljnih evaluatora na kraju Projektnog ciklusa i u obavezi je Ekumenske humanitarne organizacije.

### **5. SPECIFIKACIJA ZAHTEVA I ZADATAKA**

1. Izrada digitalnog servisa - aplikacije po specifičnom zahtevu za IOP
2. Uvođenje "uloge" tutor u aplikaciju
3. Inicijalna instalacija za korisnike u 2 škole u Žablju
4. Postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za korisnike iz 2 škole
5. Testiranje novog servisa i potvrda o prihvatanju instaliranog servisa
6. Obuka nastavnickog kadra i potrebnih administrativnih radnika u 2 škole
7. Obuka tutora za korišćenje servisa
8. Priprema uputstva za korišćenje servisa i stampa 100 primeraka



9. Tehnička i organizaciona podrška korisnicima u periodu od 7 meseci  
 10. Održavanje servisa – 7 meseci

## 6. RASPORED I VREMENSKI OKVIR

Opis aktivnosti	Rok	Napomene
Izrada digitalnog servisa	03.12. 2021	
Uvođenje uloge tutor u Aplikaciju	03.12. 2021	
Inicijalna instalacija aplikacije za 2 škole	20.12. 2021	
Postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za 2 škole	20.12. 2021	
Testiranje novog servisa i potvrda o prihvatanju instaliranog servisa	20.12. 2021	
Obuka nastavnčkog kadra i potrebnih administrativnih radnika u 2 škole	do 31. 12. 2021	
Obuka tutora za korišćenje servisa	do 31. 12. 2021	
Priprema uputstva za korišćenje servisa i štampa 100 primeraka	31. 12. 2021.	
Tehnička i organizaciona podrška korisnicima i održavanje servisa	do 30.06.2022.	
Evaluacija procesa i postignutih rezultata	31.07. 2022	

## 7. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Nosioci projektnih aktivnosti su Ekumenska humanitarna organizacija i opština Žabalj. Ova dva projektna tima odgovorna su za blagovremeno sprovođenje i kasnije praćenje procesa primene predmetnog digitalnog servisa, evaluaciju i dalju promociju modela dodatne podrške u oblasti Obrazovanja.

Za izradu modela *dodatne digitalne podrške obrazovanju*, prilagođavanje potrebama direktnih korisnika, tehničku i stručnu podršku tokom primene i korišćenja servisa odgovoran je Izvršlac sa kojim se potpisuje Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji.

Za predstavljanje i promociju modela drugim zainteresovanim lokalnim samoupravama, zadužuju se članovi Projektnog tima EHO, članovi Projektnih timova lokalnih samouprava i autor modela.

## 8. NASTAVAK PROCESA

Nakon primene Modela tokom 7 meseci školske 2021/2022 godine, EHO u partnerstvu sa opštinom Žabalj će sprovesti Evaluaciju uspešnosti i rezultate. EHO i opština Žabalj će sačiniti Plan promocije i vidljivosti modela kao i Plan zagovaranja šire primene ukoliko se tokom perioda implementacije Model pokaže kao dobra praksa u radu sa decom koja su u riziku od napuštanja obrazovnog sistema.

Model podrške u obrazovanju definisan ovim Projektnim zadatkom će biti izložen svim zainteresovanim lokalnim samoupravama koje do sada nisu razvile sistem dodatne podrške u lokalnim školama, a u potrebi su da to urade. Model će se predstaviti svim zainteresovanim državnim institucijama i organizacijama koje svoje aktivnosti sprovode u oblasti socijalne inkluzije, antidiskriminacije i zaštite prava deteta.

Primena  *dodatne digitalne podrške obrazovanju* nakon ovog procesa će se pratiti i tokom naredne školske godine u školama u Žablju i Đurđevu.

Kao primer dobre prakse  *dodatna digitalna podrška obrazovanju* će biti promovisan na konferencijama, forumima i drugim događajima koje organizuje ili u kojima učestvuje Ekumenska humanitarna organizacija s ciljem podrške socijalnoj inkluziji i pristupu osnovnim ljudskim pravima s fokusom na prava dece.

## **9. LISTA DOKUMENATA KOJA SE PRILAŽU**

1. Administrativni i finansijski podaci ponuđača;
2. Rešenje o registraciji;
3. Reference ranije pruženih istih ili sličnih vrsta usluga;
4. Finansijska ponuda za realizaciju isključivo kompletnog opisanog posla sa potvrdom o poštovanju definisanih rokova;

## **10. KVALIFIKACIJE ZA ANGAŽOVANJE**

Za potrebe opisanog posla odnosno izvršenja Projektnog zadatka potrebno je angažovati kvalifikovane osobe iz relevantnih oblasti sa iskustvom u izradi i tehničkoj podršci tokom primene istog ili sličnog modela digitalnog servisa. Ranije iskustvo angažovanih osoba na izradi istih ili sličnih digitalnih servisa i rezultati njihove primene su prednost kod odabira izvršioca posla.

Kao dokaz o kvalifikacijama i iskustvu ponuđač dostavlja listu, opis i kontakte referentnih poslova odnosno institucija na kojima je bio angažovan u proteklih pet godina.